

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ
про надання послуг з міжнародної поштової доставки для фізичних осіб

м. Київ

08.2021

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ» (далі – **Поштовий Оператор**), в особі директора Ігнатюка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту, керуючись ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу фізичних осіб (далі – Одержувач або Одержувачи), які наділені достатнім об'ємом прав та повноважень, отримати послуги з міжнародної експрес-доставки відправлень.

Договір розміщено на сайтах:

- www.post-int.com;
- www.post-int-export.com;
- www.post-int-shopping.com;
- www.post-int-import.com

(надалі – Сайти), у вільному доступі та у спосіб, що забезпечує ознайомлення зі змістом цього Договору кожної особи, що звертається до Товариства.

1. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ

- 1.1. Договір укладено відповідно до положень ст. 633, 634 Цивільного кодексу України. Даний Договір також вважається договором приєднання у розумінні ч. 1 ст. 634 Цивільного кодексу України, умови якого встановлені Поштовим Оператором в цьому Договорі, який може бути укладений лише шляхом приєднання Одержувачем до запропонованого Договору в цілому. Одержувач не може запропонувати свої умови Договору, вносити зміни та/або доповнення в цей Договір.
- 1.2. Акцептувати пропозицію Поштового Оператора (приєднатися до Договору) має право будь-яка фізична дієздатна особа, яка має відповідний обсяг цивільної правоздатності. Договір укладається шляхом безумовного та повного приєднання Одержувача до цього Договору та прийняття всіх істотних умов Договору.
- 1.3. Всі умови Договору, викладені в цій публічній оферті, є обов'язковими для всіх Сторін Договору. Приєднання до Договору відбувається на умовах, викладених в Договорі. Згідно з положеннями ст.ст. 633, 634, 641 Цивільного кодексу України умови публічної оферти та публічного договору є однаковими для всіх користувачів послуг Поштового Оператора.
- 1.4. Перед приєднанням до Договору Одержувач зобов'язаний ознайомитися з Умовами надання послуг та іншими додатками до Договору. Якщо Одержувач не згодний з умовами Договору чи Умовами надання послуг, він не вправі вчиняти дії, спрямовані на його укладення та виконання.
- 1.5. Договір вважається укладеним (оферта акцептована) з моменту оформлення міжнародної експрес-накладної (далі – МЕН) або з моменту здійснення Одержувачем оплати через особистий кабінет на сайті Поштового Оператора. Договір, укладений Одержувачем за допомогою акцепту публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі ст. 642 Цивільного кодексу України і прирівнюється до письмово укладеного договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

- 2.1. Поштовий Оператор зобов'язується надати Одержувачу послуги з організації, прийняття, обробки, повернення відправнику, згідно з нормами чинного законодавства України та Всесвітньої поштової конвенції, імпорتنих та експортних міжнародних поштових відправлень (надалі МПВ або МПВ та Послуги), а Одержувач зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору.
- 2.2. Перелік послуг, що надаються Поштовим Оператором Одержувачу зазначається в цьому Договорі та/або Умовах надання послуг, і включає (в тому числі, але не виключно):
 - 2.2.1. *Експорт МПВ:*
 - 2.2.1.1. (Опціонально) Організацію доставки до Місця Міжнародного Поштового Обміну ТОВ «Пост-Інтернейшнл» (далі ММПО).
 - 2.2.1.2. Організацію приймання МПВ від Одержувача, що включає в себе обробку та розміщення на ММПО, перевірки вмісту (вкладень) на предмети, заборонені до міжнародного поштового обміну.
 - 2.2.1.2.1. (У разі виявлення предметів, заборонених до міжнародного поштового обміну) - Повернення посылки та її вмісту у повному обсязі за погодженням та без такого згідно переліку заборон та

- обмежень щодо вмісту МПВ, який розміщений на сайті www.postint.com - нормативні документи)
- 2.2.1.2.2. (У разі виявлення підозрілих предметів (наркотичні речовини тощо), що (потенційно) заборонені Законодавством України) - Затримання та вилучення всього вмісту посилки або його частини з подальшою її передачею уповноваженим органам.
 - 2.2.1.2.3. (Якщо заборонених предметів не виявлено) - Підготовка супровідних документів до МПВ;
 - 2.2.1.3. Митне оформлення МПВ у країні Відправника та у країні Одержувача
 - 2.2.1.4. Зберігання МПВ з моменту його прийняття до моменту його відправки Одержувачу;
 - 2.2.1.5. Послуги з організації доставки МПВ Одержувачу
 - 2.2.1.6. Організацію оплати відповідних зборів, платежів в межах цього Договору від лиця та за кошти Одержувача, якщо даний збір входить до списку врахованому у тарифах та не є штрафним виключно з вини Одержувача послуг.
 - 2.2.1.7. Міжнародне перевезення МПВ залізничним, автомобільним, морським і річковим та авіаційним транспортом оформлення супутніх транспортних документів.
 - 2.2.2. *Мейл Форвардинг (Імпорт) МПВ:*
 - 2.2.2.1. Надання адреси складу ПАРНЕРА ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ» у країнах Європи, Англії та США для отримання інтернет-замовлень Одержувача з локальних інтернет магазинів на локальну адресу.
 - 2.2.2.2. (Опціонально) оформлення доставки з інтернет-магазину на адресу складу.
 - 2.2.2.3. Митне оформлення МПВ у країні Відправника та у країні Одержувача.
 - 2.2.2.4. Організація доставки до ММПО в Україні.
 - 2.2.2.5. Доставка до відділення пошти або адреси клієнта (за вибором Одержувача)
 - 2.3. Порядок, умови та строки надання послуги з оброблення МПВ, у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання Послуг, визначаються умовами Договору, Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009р. №270, та Законом України «Про поштовий зв'язок», Митним кодексом України, Актами Всесвітнього Поштового Союзу (надалі разом – Регламентуючі документи), а також Умовами надання послуг (Додаток № 1 до Договору).
 - 2.4. Місце надання Послуг - об'єкт поштового зв'язку ММПО ТОВ «Пост-Інтернейшнл» за адресою: Велика Кільцева, 4В, Софіївська Борщагівка, Київська область, 08130, якщо інше не передбачено Умовами надання послуг та їх редакціями.
 - 2.5. Послуга не надається у випадку оформлення Одержувачем міжнародних поштових відправлень з порушенням вимог Договору та/або Регламентуючих документів, у тому числі неналежного оформлення супровідних бланків, при зверненні Одержувача для надання Послуги не за Місцем надання Послуги, у разі отримання від Одержувача незгоди зі зміною умов Договору, які набрали чинності, або в інших випадках, передбачених Регламентуючими документами.
 - 2.6. Поштовий Оператор вправі залучати до надання Послуг третіх осіб (субвиконавців) без згоди Одержувача.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. За Послуги Одержувач сплачує Поштовому Оператору згідно з чинними тарифами Поштового Оператора, розміщеними на Сайті та закріпленими в Додатку № 2 до Договору.
- 3.2. Оплата вартості Послуг здійснюється Одержувачем на умовах 100% попередньої оплати в місці передання МПВ Поштовому Оператору в момент передачі або на Сайті в особистому кабінеті за тарифами Поштового Оператора, що були чинні на час оплати. Оплата може здійснюватися постфактум (можливо виключно для Форвардингу МПВ). Перерахунок суми до сплати може бути здійснено в порядку та строки, передбачені Умовами надання послуг.
- 3.3. Надання Одержувачем МПВ Поштовому Оператору для надання Послуг за Договором та/або здійснення оплати є свідченням того, що Одержувач погоджується з тарифами Поштового Оператора.
- 3.4. Тарифи можуть змінюватися Поштовим Оператором в односторонньому порядку в будь-який момент шляхом розміщення змінених тарифів на Сайті.
- 3.5. Послуги Поштового Оператора вважаються оплаченими з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Поштового Оператора.
- 3.6. Одержувач погоджується з правилами формування тарифів (комісій), які викладені на Сайті. Тарифи (комісії) викладені на Сайті можуть включати тарифи (комісії) партнерів Поштового Оператора щодо надання супутніх послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та Договором.
- 4.2. Поштовий Оператор несе відповідальність відповідно до Регламентуючих документів.
- 4.3. Поштовий Оператор не несе відповідальності за пошкодження МПВ без упаковки або в упаковці, що не забезпечує його цілісності чи не відповідає особливостям МПВ.
- 4.4. Відповідальність Поштового Оператора за збереження МПВ припиняється з моменту його видачі Одержувачу та/або після підписання останнім відповідного документу чи запису у особистому кабінеті Одержувача у електронному додатку та/або сайті партнерської кур'єрської служби у країні призначення, що підтверджує отримання, або без такого.
- 4.5. Поштовий Оператор не несе відповідальності за дотримання температурного режиму під час транспортування МПВ.
- 4.6. Поштовий Оператор не несе відповідальності за недотримання строків транспортування МПВ на період дії несприятливих і складних погодних умов, інших аномальних природних явищ, що перешкоджають або роблять неможливим виконання Поштовим Оператором обов'язків за цим Договором (далі форс-мажорів або форс-мажорних обставин)
- 4.7. Поштовий Оператор не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Одержувача.
- 4.8. Поштовий Оператор не зобов'язаний здійснювати перевірку вмісту МПВ та відповідності упаковки особливостям МПВ, вимогам чинного законодавства України та державним стандартам.
- 4.9. У разі будь-яких затримок у доставці МПВ Поштовим Оператором із вини Одержувача (черга, відсутність уповноваженої особи, відмова підписувати документи) Поштовий Оператор не гарантує своєчасної доставки МПВ Одержувачу та не несе відповідальності за затримку доставки МПВ.
- 4.10. За порушення Одержувачем строків оплати за Послуги, Одержувач сплачує Поштовому Оператору пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Одержувача від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.
- 4.11. У разі надання Одержувачем недостовірної інформації під час укладання Договору або замовлення Послуг, Поштовий Оператор не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Поштового Оператора, Одержувач зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Поштового Оператора.
- 4.12. Одержувач несе всю повноту відповідальності за пересилання предметів заборонених чи обмежених законодавством для вільного обігу та/або для пересилання міжнародним поштовим МПВм.
- 4.13. Сплата Стороною штрафних санкцій не звільняє її від виконання зобов'язань згідно з даним Договором.
- 4.14. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 5.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності у разі настання дії форс-мажорних обставин. Форс-мажорні обставини – це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно з Договором вважаються стихійні явища природного характеру (повені, землетруси, снігові заметілі, ожеледиця, туман, значне зниження або підвищення температури повітря та інші природні лиха), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки тощо), дії або нормативні вимоги органів державної влади, кібератаки, аварійне відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії та інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після набрання чинності Договором, безпосередньо впливають на дії Сторін та унеможливають виконання зобов'язань за Договором.
- 5.2. Настання форс-мажорних обставин має бути підтверджене Сертифікатом Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати про форс-мажорні обставини.
- 5.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Поштовий Оператор може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на

інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Поштового Оператора або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Одержувача

5.4. Час дії форс-мажору продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Укладенням Договору Одержувач надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Поштовий Оператор має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Одержувача та операцій, які були проведені Поштовим Оператором відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

- 7.1.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Поштовим Оператором правочинів;
 - 7.1.2. органам державної влади в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Поштового Оператора.
 - 7.1.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.
- 7.2. Одержувач надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Поштового Оператора в Місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх представників та осіб, які будуть залучені Одержувачем до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

- 8.1. Зміни до Договору можуть вноситися виключно Поштовим Оператором в односторонньому порядку та доводяться до відома Одержувача та інших осіб шляхом розміщення Поштовим Оператором на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції Договору.
- 8.2. Внесення змін до Договору в частині зміни редакцій Регламенту міжнародних поштових відправлень та зміни Тарифів на Послуги, здійснюються шляхом розміщення Поштовим Оператором на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції зазначених документів. Такі зміни до Договору застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності, що визначається Поштовим Оператором на Сайті та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.
- 8.3. У разі незгоди Одержувача зі змінами до Договору, Одержувач повинен припинити замовлення (отримання) Послуг.
- 8.4. Одержувач зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті Поштового Оператора із вказаними вище змінами та самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного обов'язку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набуває чинності в момент передачі Одержувачем МПВ Поштовому Оператору для надання Послуг незалежно від наявності/відсутності в накладній підпису Відправника або в момент здійснення Одержувачем оплати через особистий кабінет на сайті Поштового Оператора, та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають під час виконання Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору.
- 10.2. Сторони домовилися, що в разі зіпсуття або пошкодження МПВ, а також у разі розбіжностей поглядів Поштового Оператора та Відправника (Одержувача) на обставини, що можуть бути підставою для

відповідальності, уповноваженими представниками Сторін складаються документи за формою, встановленою Поштовим Оператором.

10.3. У разі неможливості вирішити спір шляхом переговорів та в порядку досудового врегулювання спору суперечки між Сторонами підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Поштовий Оператор є платником податку на прибуток підприємств за основною ставкою відповідно до Податкового кодексу України.

11.2. Обробка Поштовим Оператором особистих даних, наданих Одержувачем, склад та зміст яких визначено Договором та Політикою конфіденційності, що можуть містити відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, здійснюється у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних», з яким Одержувач вважається ознайомленим на момент укладення Договору.

11.3. Одержувач (надалі – Власник персональних даних) підтверджує, що надав Згоду на обробку Поштовим Оператором персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, номерів контактних телефонів тощо (надалі - Персональні дані)) з метою:

- здійснення Поштовим Оператором своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування повного кола послуг Поштовим Оператором, у тому числі шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;
- надання третіми особами послуг Поштовому Оператору для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Поштовим Оператором із третіми особами договорів;
- захисту Поштовим Оператором своїх законних прав та інтересів.

11.4. Зазначена Згода надається на строк, який є необхідним відповідно до мети обробки Персональних даних, передбаченої даною Згодою, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Поштового Оператора та/або його правонаступників.

11.5. Одержувач підтверджує, що Відправник та Одержувач надали згоду на обробку відомостей, які можуть містити персональні дані, винятково для виконання умов Договору.

11.6. Одержувач підтверджує, що ним надано згоду на поширення Поштовим Оператором персональних даних Одержувача правоохоронним органам у разі виявлення у МПВ заборонених до пересилання предметів/матеріалів/речовин (зокрема, наркотичних, психотропних, вогнепальної зброї та боєприпасів і т.п.).

11.7. Відкликання Одержувачем згоди на обробку персональних даних має наслідком припинення надання Поштовим Оператором Послуг за Договором та припинення відносин Сторін за Договором. Відкликання згоди можливе лише стосовно майбутньої обробки персональних даних, але не тих даних, які вже були оброблені. Рішення та процеси, які були здійснені під час обробки персональних даних, не можуть бути анульованими.

11.8. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ

12.1. Додаток № 1 – Умови надання послуг.

12.2. Додаток № 2 – Тарифи на послуги.

12.3. Додаток № 3 – Заява про повернення коштів (Форма).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ПОШТОВОГО ОПЕРАТОРА

ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ»

Місцезнаходження: 02090, м. Київ, Київська обл., Україна, ВУЛ БУТЛЕРОВА будинок 1

Код за ЄДРПОУ 25401674

МФО 305299

БАНК ПАТ «ПРИВАТБАНК», м. Київ

ІВАН UA 72305299000026005006708713,

Платник податку на прибуток підприємств за основною ставкою згідно з ПК України.

Платник ПДВ, ПІН 254016726599

Телефон інформаційної підтримки Клієнтів: +38 (044) 501-15-57

Адреса офіційного сайту: www.post-int.com

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ з міжнародної поштової доставки (для фізичних осіб)

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ.

1.1. Дні — календарні дні, включаючи усі сім днів тижня, святкові, вихідні та неробочі дні за умови, що при наданні повідомлення день відправлення повідомлення не враховується і що при визначенні тривалості чинності день, у який МПВ прибуло ММПО, не враховується.

1.2. Робочий день - означає день, крім суботи, неділі та будь-яких інших днів, коли комерційні банки в Україні та країні Одержувача закриті згідно законодавства;

1.3. МПВ – міжнародне поштове відправлення, - упаковані та оформлені відповідно до вимог актів Всесвітнього поштового союзу та Правил надання послуг поштового зв'язку листи, поштові картки, бандеролі, спеціальні мішки з позначкою «М», невеликі пакети, відправлення з оголошеною цінністю, поштові посилки вагою до 30 кг, згруповані поштові відправлення з позначкою «Консигнація», відправлення міжнародної прискореної пошти EMS, які приймаються для пересилання за межі України, доставляються в Україну або переміщуються через територію України транзитом операторами поштового зв'язку та мають.

1.4. ММПО – місце міжнародного поштового обміну, виробничий підрозділ підприємства поштового зв'язку (поштового оператора), який здійснює: оброблення МПВ; пред'явлення їх митному органу для здійснення митного контролю та митного оформлення; відправлення за призначенням. Тобто в даному випадку мається на увазі підрозділ ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ» котрий діє в якості поштового оператора, знаходиться за адресою: Україна, Київська обл., с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Велика Кільцева 4в, блок 7;

1.5. ПМПО - пункт міжнародного поштового обміну (далі - ПМПО) - виробничий підрозділ підприємства поштового зв'язку, який здійснює безпосередній обмін депешами з міжнародною поштою із зарубіжними поштовими службами.

1.6. Поштовий оператор - підприємство (оператор) поштового зв'язку - суб'єкт підприємницької діяльності, який в установленому порядку надає послуги поштового зв'язку, в даному випадку мається на увазі «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ», як суб'єкт незалежної професійної діяльності, уповноважений державою та одержувачем на здійснення діяльності з примусового виконання рішень, визначених законом та у спосіб і порядок, встановлений законом N 165/626 від 07.11.2000 про затвердження Правил обробки та відправки міжнародної пошти в місцях міжнародного поштового обміну України, Державний Комітет Зв'язку Та Інформатизації України, Державна Митна Служба України

1.7. Відправник (послуга Експорт МПВ) – власник МПВ, що відповідає за вміст, пакування та коректне вказання Одержувача МПВ.

1.8. Одержувач (послуга ФОРВАРДИНГ МПВ): - будь-яка фізична або юридична особа, до якої прямує МПВ, що замовлено нею, або вповноваженою особою;

1.9. Форвардинг МПВ: (синоніми мейлфорвардинг та міжнародний шопінг) - це різновид послуги імпорту, яка відкриває доступ до купівель закордоном, тобто після реєстрації в особистому кабінеті Поштового Оператора ви отримуєте доступ до переліку адресу складів-посередників закордоном на адреси котрих ви маєте змогу організувати доставку купленої в закордонному інтернет магазині (маркетплейсі) речі, по прибутті на склад-посередник сервіс формує МПВ та надсилає на вказану вами адресу при реєстрації МПВ в особистому кабінеті після покупки вищезгаданої речі в інтернет магазині, що здійснює локальну доставку.

1.10. Експорт МПВ: послуги міжнародної доставки товару що не заборонений пунктом 6.1. даних умов надання послуг.

1.11. CN23 - бланк митної декларації (митна декларація).

1.12. Import One-Stop Shop (IOSS): актуальний з 1 липня 2021 року податковий режим для ЄС, який спрощує сплату ПДВ для продавців з інтернет-магазинів, зареєстрованих за межами ЄС, при продажу товарів покупцям з ЄС. Необхідна реєстрація та отримання індивідуального, унікального податкового номера IOSS: Деталі за посиланням на офіційний ресурс: https://ec.europa.eu/taxation_customs/ioss_en

1.13. НП - неприйнятні міжнародні поштові відправлення, які повертаються від Одержувача Відправнику;

1.14. Вкладення МПВ – предмети, які упаковані відповідно до вимог українського законодавства, законодавства країни Одержувача і Всесвітньої поштової конвенції, прийняті від Одержувача і доставлені до Одержувача, що відповідають наступним параметрам:

- Вага МПВ не перевищує 30 кг;

- Вкладення відправлень не містять заборонених до пересилання предметів. (детальніше у розділі 6 вимоги до вмісту відправлень, перелік відправлень, заборонених та обмежених до пересилання у МПВ)

1.15. Сайт/сайт Поштового Оператора (www.post-int.com) сукупність веб сторінок та залежного вмісту, доступних у мережі Інтернет, які об'єднані як за змістом, так і за навігацією під єдиним доменним ім'ям, що належить ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ».

1.16. Особистий кабінет користувача на сайті Поштового Оператора (множ.) користувача послуг Експорт та мейлфорвардинг - веб-сервіс, розміщений на офіційному сайті ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ» (www.post-int.com) та захищений індивідуальним логіном та паролем **Користувача**, на якому після реєстрації **Користувача** зберігається вся інформація про нього, необхідна під час оформлення міжнародних поштових відправлень. До таких належать:

- www.post-int-export.com;
- www.post-int-shopping.com;
- www.post-int-import.com.

2. УПАКОВКА МПВ

- 2.1.** Упаковка поштового МПВ обирається відправником залежно від форми та характеру вкладення, виду поштового МПВ з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також унеможливлення заподіяння шкоди життю та здоров'ю працівників поштового зв'язку або третіх осіб, забруднення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання.
- 2.2.** Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки поштового МПВ з використанням технічних засобів.
- 2.3.** Порядок упакування поштових відправлень залежно від вкладення:
- 2.4.** Упаковка повинна бути чистою, не мати загострених кутів, виступів та іншого, що може привести до пошкодження або забруднення транспорту перевізника, а також перевезеного спільно з ним іншого поштового МПВ. Упаковка повинна забезпечувати збереження вмісту протягом усього перевезення і перевантаження і відповідати відповідним правилам

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОШТОВОГО ОПЕРАТОРА

3.1. Обов'язки поштового оператора:

- 3.1.1.** Надавати послуги відповідно до умов Договору.
- 3.1.2.** Організувати приймання та збереження МПВ до моменту його видачі Одержувачу за умови дотримання Одержувачем положень Договору.
- 3.1.3.** Своєчасно доставити МПВ, згідно з МЕН.
- 3.1.4.** Нарахувати митні платежі у відповідності до діючого законодавства.
- 3.1.5.** Надавати митним органам документи, що містять правдиві відомості, необхідні для здійснення митного оформлення, які попередньо надані одержувачем за запитом поштового оператора шляхом обов'язкового заповнення полів при оформленні МПВ у особистому кабінеті одержувача, та або шляхом запиту у смс повідомлені та електронній пошті..
- 3.1.6.** На вимогу Одержувача інформувати останнього про хід митного оформлення.

3.2. Права поштового оператора:

- 3.2.1.** Отримувати оплату за Послуги та компенсацію за митне оформлення вантажу в розмірах і у строки, що передбаченні Договором.
- 3.2.2.** Отримувати від Одержувача всю необхідну та правдиву інформацію, яка необхідна для надання послуг, у тому числі для здійснення митного оформлення МПВ.
- 3.2.3.** Призупинити або відмовити у наданні послуг згідно цього Договору та повернути МПВ відправнику у разі не виконання одержувачем своїх обов'язків, передбачених цим Договором, до моменту їх повного виконання, у тому числі якщо Відправником або Одержувачем вчинено дії, що мають ознаки адміністративного або кримінального правопорушення.
- 3.2.4.** Відмовитись від надання послуг з міжнародного поштового обміну за умови наявності в МПВ заборонених до пересилання вкладень.
- 3.2.5.** Інші права, передбачені цим Договором та/або нормативними актами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПРАВНИКА (ПОСЛУГА ЕКСПОРТ МПВ)

4.1. Обов'язки відправника

- 4.1.1.** До моменту передачі МПВ Поштовому Оператору ознайомитися на Сайті з положеннями Договору та Умовами надання послуг, а також з переліком заборонених до пересилання в МПВ товарів та предметів.
- 4.1.2.** Здійснити своєчасну та повну оплату послуг Поштового Оператора.
- 4.1.3.** Повідомити Поштовому Оператору повну та правдиву інформацію про МПВ.
- 4.1.4.** Надати Поштовому Оператору повний перелік документів, що відповідає дійсності та є правдивим, який необхідний для належного надання послуг Поштовим Оператором, у тому числі для здійснення митного оформлення МПВ, та на вимогу Поштового Оператора надати вміст МПВ для огляду.
- 4.1.5.** У разі отримання МПВ в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті, за обов'язковою участю представника Поштового Оператора. Акт приймання-передачі (у якому фіксуються пошкодження МПВ, нестача тощо) складається під час передачі МПВ Одержувачу.
- 4.1.6.** Запакувати МПВ належним чином для його збереження під час транспортування та під час завантажувально-розвантажувальних робіт.

4.2. Права відправника

- 4.2.1.** На отримання послуг відповідно до умов Договору.
- 4.2.2.** Вимагати від Поштового Оператора інформацію про надання останнім послуг, передбачених Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДПРАВНИКА(ФОРВАРДИНГ МПВ)

5.1. Обов'язки Одержувача

- 5.1.1.** До моменту реєстрації МПВ у особистому кабінеті ознайомитися на Сайті з положеннями Договору та Умовами надання послуг, а також з переліком заборонених до пересилання в МПВ товарів та предметів.
- 5.1.2.** Здійснити своєчасну та повну оплату послуг Поштового Оператора.
- 5.1.3.** Повідомити Поштовому Оператору повну та правдиву інформацію про МПВ.
- 5.1.4.** Надати Поштовому Оператору повний перелік документів, що відповідає дійсності та є правдивим, який необхідний для належного надання послуг Поштовим Оператором, у тому числі для здійснення митного оформлення МПВ, та на вимогу Поштового Оператора надати вміст МПВ для огляду Державною Митною Службою на території ММПО.
- 5.1.5.** У разі отримання МПВ в неналежному стані (пошкодження, нестача тощо) зафіксувати його стан у відповідному Акті, що складається в присутності представника поштового оператора в місці отримання МПВ. Акт приймання-передачі (у якому фіксуються пошкодження МПВ, нестача тощо) складається в довільній формі та надсилається на адресу infomail@post-int.com разом із фотофіксацією наявної (фактично -отриманої) комплектації, що вказує постачальник (фото чи знімок екрану, вищенаведеного переліку з інструкції, сайту, тощо) підтвердженням оплати, та посиланням на картку (сторінку) товару на сайті де була здійснена купівля, впродовж 5 календарних днів з дати отримання МПВ.,

5.2. Права Одержувача

- 5.2.1.** На отримання послуг відповідно до умов Договору.
- 5.2.2.** Вимагати від Поштового Оператора інформацію про надання останнім послуг, передбачених Договором.
- 5.2.3.** Оскарження якості та своєчасності наданих послуг відповідно до умов Договору.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ МПВ ЧЕРЕЗ ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ НА САЙТІ ПОШТОВОГО ОПЕРАТОРА

- 6.1.** Замовлення Послуг Одержувач може здійснити на Сайті в особистому кабінеті, що відповідає характеру послуги після реєстрації у ньому, слідуючи відповідним покроковим інструкціям, розміщеним у середовищі особистого кабінету Сайту.
- 6.2.** Після здійснення он-лайн оплати через Сайт Одержувач отримує доступ до електронних товарно - транспортних накладних служб локальної доставки в країні Відправника та Одержувача та електронний бланк митної декларації CN23.

- 6.3.** Одержувач здійснює передачу МПВ Поштовому Оператору за обраною ним з переліку адрес прийняття МПВ, зазначеними в переліку при оформленні Замовлення в особистому кабінеті. Якщо обрана Одержувачем адреса передачі МПВ не ММПО, то зважування, обмірка, скринінг, та можлива фізична перевірка вкладень на відповідність вказаних у митній декларації та інших поштових документах акредитованим працівником національної митної служби відбуватимуться з МПВ після надходження МПВ з місця передачі Одержувачем МПВ на адресу ММПО ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ».
- 6.4.** У випадку відхилення ваги та/або габаритів МПВ при фактичному зважуванні на об'єкті поштового зв'язку ММПО у порівнянні із вагою, вказаною Відправником/Одержувачем під час оформлення МПВ в особистому кабінеті, що зумовлює відповідне збільшення вартості Послуги, то Поштовим Оператором шляхом надсилання смс повідомлення, через 2 календарних дні дзвінком здійснюється запит на перерахунок фактичної вартості Послуги, з подальшим погодженням із Одержувачем, та оплатою останнім шляхом перерахування коштів на реквізити Поштового Оператора, окрім випадку *допустимого відхилення.
- 6.5.** *Допустимим вважається відхилення за ваговою та габаритною сіткою, якщо різниця знаходиться між вказаними нижче змінними (Вага (кг)):

Вартість доставки					
Вага (кг)	Ціна (грн)	Вага (кг)	Ціна (грн)	Вага (кг)	Ціна (грн)
0,5	X	10,5	X	20,5	X
1	X	11	X	21	X
1,5	X	11,5	X	21,5	X
2	X	12	X	22	X
2,5	X	12,5	X	22,5	X
3	X	13	X	23	X
3,5	X	13,5	X	23,5	X
4	X	14	X	24	X
4,5	X	14,5	X	24,5	X
5	X	15	X	25	X
5,5	X	15,5	X	25,5	X
6	X	16	X	26	X
6,5	X	16,5	X	26,5	X
7	X	17	X	27	X
7,5	X	17,5	X	27,5	X
8	X	18	X	28	X
8,5	X	18,5	X	28,5	X
9	X	19	X	29	X
9,5	X	19,5	X	29,5	X
10	X	20	X	30	X

- 6.6.** Про перерахунок вартості послуги МПВ Поштовий Оператор повідомляє Одержувача (актуально для послуги форвардингу МПВ) / Відправника (актуально для послуги Експорту МПВ) у день надходження МПВ на адресу ММПО шляхом надіслання відповідного SMS повідомлення на номер мобільного телефону, вказаний Одержувачем/Відправником при реєстрації МПВ на особистому кабінеті сайту та/або на адресу електронної пошти Одержувача / Відправника.
- 6.7.** У випадку нездійснення Одержувачем/Відправником доплати протягом двох календарних днів, Поштовий Оператор повідомляє про перерахунок вартості послуги шляхом здійснення телефонного дзвінка на згаданий вище номер телефону.
- 6.8.** Якщо по завершенню п'яти робочих днів після надходження МПВ на адресу складу посередника/ММПО Відправник/Одержувач не здійснить доплату згідно описаного вище перерахунку, МПВ повертається Інтернет Магазину (де було здійснено купівлю) /Відправнику за рахунок Одержувача/Відправника про, що той буде повідомлений шляхом смс/дзвінка/листа на електронну пошту, у вищевказаному випадку відмові від оплати є адміністративним правопорушенням.
- 6.9.** Поштовий Оператор повертає Відправнику суму вартості оплачених Відправником Послуг за вирахуванням витрат на доставку МПВ до ММПО та за повернення МПВ з ММПО на адресу Одержувача що вказана при реєстрації МПВ, після отримання від Одержувача заяви про повернення

грошових коштів, форма затверджена Додатком № 3 до Договору), на рахунок, з якого Одержувач здійснив оплату Послуг, у строк згідно правил та норм банку Відправника.

- 6.10.** Підписана Відправником заява про повернення грошових коштів попередньо подається Відправником в електронній формі на електронну пошту infomail@post-int.com; а також в паперовій формі безпосередньо за місцезнаходженням Поштового Оператора або надсилається поштою рекомендованим листом.

7. ВИМОГИ ДО ВМІСТУ ВІДПРАВЛЕНЬ. ПЕРЕЛІК ВІДПРАВЛЕНЬ, ЗАБОРОНЕНИХ ТА ОБМЕЖЕНИХ ДО ПЕРЕСИЛАННЯ У МІЖНАРОДНИХ ПОШТОВИХ МПВХ

- 6.1. До перевезення приймаються міжнародні поштові МПВ, що не містять товари, заборонені до пересилання в міжнародних поштових МПВх, заборонені до перевезень, а також товари, імпорт в Україну яких заборонений законодавством.
- 6.2. Продукти харчування (крім підакцизних) загальною масою не більше 10 кг дозволені до пересилання у міжнародних поштових МПВх на адресу громадян (фізичних осіб). Такі продукти повинні бути в непошкодженій упаковці виробника, яка не відкривалася раніше та не вимагає дотримання особливого температурного режиму транспортування і зберігання.
- 6.3. Упаковка виробника – місткість, оболонка, тара для зберігання та транспортування продукції. Невід'ємною частиною упаковки виробника є маркування та друкована інформація, етикетки, вкладиші. Етикетка (ярлик) містить рекламні матеріали, назву продукції, її склад, інструкції для зберігання та використання.
- 6.4. Міжнародне поштове МПВ не повинно містити будь-які предмети, заборонені відповідними положеннями законодавства України та міжнародними нормативними документами.
- 6.5. забороняються до пересилання у міжнародних поштових МПВх товари та предмети, що відносяться до наступних категорій:
- 6.5.1. Підакцизні товари (на адресу фізичних осіб): спирт, алкогольні напої, пиво, вино, тютюнові вироби, нафтопродукти.
- 6.5.2. Контейнери чи ємності без маркування, які містять невизначену рідину або суміші.
- 6.5.3. Наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства.
- 6.5.4. Вогнепальна зброя усіх видів, її частини і боєприпаси до неї, макети зброї, її повнорозмірні моделі та точні копії, пневматична зброя, холодна зброя та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони, електронно-променева зброя усіх видів, електрошокові пристрої всіх видів.
- 6.5.5. Вибухові речовини, сполуки, споряджені ними предмети, засоби підризу. Вибухові, займисті чи інші небезпечні речі. Неспоряджені вибухові пристроїв і боєприпасів, у тому числі неспоряджені гранати, снаряди та інші аналогічні предмети, а також муляжі таких пристроїв і предметів.
- 6.5.6. Легкозаймисті гази, не займисті і нетоксичні гази (рідкі криогенні гази), токсичні гази.
- 6.5.7. Гази стиснені та скраплені для побутового і промислового використання.
- 6.5.8. Легкозаймисті рідини. Займисті тверді речовини та речовини, що схильні до самочинного займання.
- 6.5.9. Отруйні та сильнодіючі речовини в будь-якому фізичному стані незалежно від форми та якості їх упаковки. Їдки та корозійні речовини.
- 6.5.10. Радіоактивні речовини і матеріали будь-яких ступеня потенційного ризику, форми виготовлення чи фізичного стану та фізичних властивостей.
- 6.5.11. Інфекційні речовини, тобто речовини, що містять патогенні організми та мікроорганізми (у тому числі бактерії, віруси, грибки, рикетсії, мікоплазми, інші патогенні мікроби) та патологічний матеріал, що містить збудників хвороби людей або тварин.
- 6.5.12. Товари військового призначення та подвійного використання, без відповідного дозволу.
- 6.5.13. Спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації.
- 6.5.14. Носії інформації із закритим доступом для зчитування (з кодом доступу).
- 6.5.15. Порнографічні матеріали, контрафактна, піратська, фальсифікована продукція. Предмети непристойного чи аморального характеру.
- 6.5.16. Людські останки, людські органи, людські тканини, прах.
- 6.5.17. Живі тварини, рослини. Хутро, шкури, опудала тварин, пір'я, слонова кістка і вироби з неї.
- 6.5.18. Браконьєрське приладдя чи устаткування.

6.5.19. Документи, що посвідчують особу, наприклад паспорт, в тому числі внутрішній, службовий, біометричний, дипломатичний, закордонний (крім паспортів громадянина України для виїзду за кордон), тимчасовий, колективний, сімейний паспорт, а також паспорт моряка і паспорт іноземного громадянина, посвідчення члена екіпажу, свідоцтво на повернення, тимчасове посвідчення особи, водійське посвідчення, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, вид на проживання, міграційна карта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, військовий квиток, посвідчення особи військовослужбовця, свідоцтво про народження, дозволи на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки.

6.5.20. Предмети, які становлять національне, історичне або культурне надбання українського народу, визначені законодавством України.

6.5.21. Вкладення, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю людей, призводити до знищення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання.

6.5.22. Вживані особисті речі (одяг, взуття тощо) в брудному стані та без відповідних документів про проведену фумігацію.

6.6. Вичерпний перелік заборон та обмежень щодо вмісту МПВ розміщений на сайті ТОВ «Пост-Інтернейшнл» за посиланням www.post-int-normativni-documenti-zaboroni-ta-obezenia-u-mpv.

8. ВИМОГИ ДО ГАБАРИТІВ ТА ВАГИ МПВ

7.1. Міжнародні поштові МПВ приймаються до перевезення за умови, якщо:

- маса міжнародного поштового МПВ, разом з упаковкою, не перевищує 30 кг;
- довжина будь-якої сторони міжнародного поштового МПВ не перевищує 120см;
- сума довжини + периметра (довжини кола) в будь-якому напрямку (окрім довжини) не повинна перевищувати 200 см.

9. ОПЛАТА ПОДАТКІВ ТА МИТНИХ ЗБОРІВ ПРИ ІМПОРТІ В УКРАЇНУ

9.1. Товарні вкладення, що переміщуються у міжнародних поштових МПВх на ім'я Одержувача (фізичну особу) в одній депеші не є об'єктом оподаткування митними платежами, якщо їх фактурна вартість не перевищує еквівалент 100 євро.

- до 100 євро не оподатковується;
- від 100 євро оподатковуються податком на додану вартість ПДВ - 20% (на частину сумарної фактурної вартості, що перевищує еквівалент 100 євро);
- від 150 євро додатково до ПДВ нараховується мито - 10 % (на частину сумарної фактурної вартості, що перевищує еквівалент 150 євро).
- від 10000 євро підлягають декларуванню та митному оформленню з поданням митної декларації, передбаченої законодавством України для юридичних осіб (митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа), а також дозволів (ліцензій), сертифікатів відповідності чи свідоцтва про визнання відповідності у випадках, установлених законодавством України для суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, та оподатковуються звичайним митом за повними ставками Митного тарифу України і податком на додану вартість за ставкою, встановленою Податковим кодексом України Таблиця для розрахунку ПДВ та мита:

ОДЕРЖУВАЧ – ФІЗИЧНА ОСОБА		
Якщо сумарна вартість товарних вкладень від одного Відправника на одного Одержувача у одній депеші перевищує 100 євро (в гривнях по курсу Національного банку України, на момент проведення митного оформлення), міжнародні поштові МПВ підлягають оподаткуванню. Оплата здійснюється за реквізитами ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ» після надходження смс повідомлення, що про це свідчитиме.		
Якщо вартість товарного вкладення		
до 100 євро	від 100 до 150 євро	більше 150 євро
Не підлягає оподаткуванню та нарахуванню платежів	Нараховується - ПДВ: 20% від суми, що перевищує 100 євро	Нараховується Мито: 10% від суми, що перевищує 150 євро ПДВ: 20% від суми, що перевищує 100 євро з урахуванням мита

<p>Приклад 1: Жіноче взуття за 80 євро ПДВ та мито не нараховуються</p>	<p>Приклад 2: Окуляри за 130 євро ПДВ: $(130 - 100) * 20\% = 6$ євро Мито: не нараховується Усього до сплати: 6 євро</p>	<p>Приклад 3: Комп'ютер за 170 євро Мито: $(170 - 150) * 10\% = 2$ євро ПДВ: $((170+2) - 100) * 20\% = 14,4$ євро Усього до сплати: $2 + 14,4 = 16,4$ євро</p>
ОДЕРЖУВАЧ – ЮРИДИЧНА ОСОБА АБО ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ		
Якщо вартість товарного вкладення		
до 150 євро	більше 150 євро	
Без нарахування податків	<p>Нараховується - <u>Мито</u> за повними ставками, затвердженими Законом України "Про митний тариф України". - <u>ПДВ</u>: 20%</p>	

9.2. Розрахунок митних платежів у таблиці наведено у євро, але рахунок на сплату буде виставлено у гривнях, відповідно до курсу НБУ на день нарахування таких податків/зборів за допомогою смс повідомлення на вказаний Одержувачем номер мобільного телефона.

9.3. Якщо митниця затримала міжнародне поштове МПВ, то інформація про це буде надіслана за номером мобільного телефону Одержувача разом із сумою нарахування та реквізитами для оплати.

9.4. Після проходження митного контролю та у випадку нарахування митних платежів, таке міжнародне поштове МПВ не передається на доставку Поштовому Оператору.

9.5. Міжнародне поштове МПВ, яке підлягає оподаткуванню та нарахуванню мита не може бути доставлене кур'єром або на поштові відділення партнерських кур'єрських служб та буде покладене на відповідальне зберігання на ММПО до сплати митних платежів Одержувачем.

9.6. Якщо Одержувач не згоден з сумою нарахувань і бажає їх оскаржити, Одержувачу необхідно:

9.6.1. В довільній формі шляхом електронного листа, на адресу infomail@post-int.com надати відомості, що підтверджують вартість вкладених товарів, тобто:

- знімок екрану банківського додатку де вказані дата, дані та сума оплати або фотокопію паперової квитанції;
- знімок екрану особистого кабінету, де вказаний номер та дані МПВ;
- посилання на ресурс, де було придбано товар (навіть якщо ціна на день проведення дій змінилась).

ПРИМІТКА: якщо купується певний товар за акційною ціною, необхідно завчасно робити знімок екрану, де вказана дана акційна ціна, так щоб було видно посилання сайту.

9.6.2. Якщо Одержувач бажає відмовитись від отримання посилки, Одержувачу необхідно надіслати електронного листа в довільній формі, вказуючи про свій намір, на електронну адресу infomail@post-int.com та оплатити утилізацію даного МПВ згідно виставленого рахунку.

10. КОНТАКТ-ЦЕНТР (СЛУЖБА ПІДРИМКИ)

При виникненні питань щодо надання послуг, можна звернутись за такими контактами:

10.1. Україна:

- контактний центр: +38 (044) 501-15-57 (09:00 – 18:00 у робочі дні)
- електронна пошта: infomail@post-int.com

11. ОПЛАТА ПОСЛУГ ПОШТОВОГО ОПЕРАТОРА

11.1. Експорт МПВ: оплачується на завершальній стадії оформлення МПВ (партії відправлень) шляхом *безготівкового розрахунку:

- за реквізитами ТОВ «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ»;
- за допомогою сервісу LIQPAY.

11.2. Форвардинг МПВ: *оплата здійснюється постфактум у відділенні доставки, що при реєстрації обрано Одержувачем

*Будь-які комісії з платежів Одержувача (Відправника) оплачується за рахунок Одержувача (Відправника).

12. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВІДПРАВЛЕНЬ (підстави, порядок, строки і т.д.)

- 12.1.** Невручені міжнародні поштові МПВ після закінчення терміну зберігання, що складає 5 робочих днів для експорту та 30 календарних днів для форвардингу, повертаються Відправнику або утилізуються у випадку форвардингу. Витрати, пов'язані з поверненням/утилізацією невручених міжнародних поштових відправлень, несе Одержувач/Відправник.
- 12.2.** Вручене міжнародне поштове МПВ не підлягає поверненню Відправнику або інтернет магазину за винятком випадку описаному у пункті 5.1.5. чинних умов надання послуг.

13. ІНФОРМАЦІЯ, НЕОБХІДНА ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ МПВ

12.1. Для отримання послуги з відправки МПВ Одержувач зобов'язується надавати Поштовому Оператору дані для оформлення митних та транспортних документів, що зазначені при оформленні МПВ через особистий кабінет, до яких відносяться:

12.1.1. Дані відправника.

- ПІБ
- ПІБ латиницею (як у закордонному паспорті)
- Номер основного, активного мобільного телефону
- Адреса електронної пошти

12.1.2. Адреса Відправника

- Країна
- Область та населений пункт
- Вулиця
- Дім
- Квартира
- Поштовий індекс

12.1.3. Дані Одержувача

- ПІБ латиницею
- Номер основного, активного мобільного телефону
- Адреса електронної пошти

12.1.4. Адреса Одержувача

- Країна
- Область/Штат/Провінція/Острів та населений пункт
- Вулиця
- Номер будівлі/вулиці
- Номер квартири/апартаментів Поштовий індекс

12.1.5. Ваго-габаритні параметри посилки

12.1.6. Перелік вкладень їх дані та вартість (для об'єктів В2С продажів, проте не виключно для С2С відправлень)

- Список вкладень
- Код ТНЗЕД, або УКТЗЕД
- Країна походження
- Кількість
- Вартість одиниці або згідно к-сті однотипних одиниць

12.1.7. Номер IOSS (лише при відправках у Європейський Союз (далі ЕС) товару, що був проданий на будь-якому маркетплейсі (В2С)

- Дані банківської карти виключно на етапах оплати послуги (не зберігаються).
- Інші дані, що можуть бути необхідними Поштовому Оператору для надання послуг з МПВ, у тому числі додані згідно змін в національному поштовому законодавстві та Всесвітній поштової конвенції (наприклад номер IOSS, що набув чинності від 01.07.2021).

12.2. Адреса відправника міжнародного поштового МПВ, зазначена на міжнародному поштовому відправленні, повинна відповідати фактичній адресі Одержувача.

Додаток № 2 до Публічного договору приєднання про надання послуг з міжнародної поштової доставки для фізичних осіб

ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ

Послуга № 1 - експорт поштових відправлень із України у країни Європи та їх заморських територій

Ціну зазначено у євро з ПДВ – ціна у гривні вираховується згідно курсу НБУ на день оплати замовником даної послуги

Країна - вага	0,01 - 1	1.01-2,0	2,01 - 5,0	5,01 - 10,0	10,01 - 20,0	20,01 - 30,0
Австрія	12,27	12,78	14,30	18,06	23,69	29,33
Бельгія	17,87	18,38	19,90	27,81	33,44	39,08
Болгарія	11,47	11,98	13,50	39,51	45,14	50,78
Греція	25,06	25,57	27,09	61,61	67,24	72,88
Данія	22,99	23,49	25,01	30,41	36,04	41,68
Естонія	23,15	23,65	25,17	31,71	37,34	42,98
Іспанія	19,47	19,97	21,50	29,11	34,74	40,38
Італія	15,79	16,30	17,82	23,91	29,54	35,18
Латвія	16,75	17,26	18,78	25,99	31,62	37,26
Литва	13,55	14,06	15,58	23,52	29,15	34,79
Люксембург	23,15	23,65	25,17	29,11	34,74	40,38
Нідерланди	16,27	16,78	18,30	23,91	29,54	35,18
Німеччина	9,39	9,90	11,42	14,81	20,44	26,08
Польша (адресна доставка)	2,72	3,24	4,81	7,64	13,60	19,34
Польша (доставка у поштомот)	2,65	3,16	4,73	7,33	13,20	Поштомот приймає вагу до 20 кг, якщо відправлення важче оберіть опцію адресної доставки
Португалія	21,87	22,37	23,89	34,31	39,94	45,58
Румунія	12,27	12,78	14,30	23,91	29,54	35,18
Словаччина	10,03	10,54	12,06	18,19	23,82	29,46
Словенія	11,95	12,46	13,98	33,01	38,64	44,28
Угорщина	10,67	11,18	12,70	17,54	23,17	28,81
Фінляндія	37,46	37,96	39,48	70,32	75,95	81,59
Франція	16,59	17,10	18,62	27,81	33,44	39,08
Хорватія	12,27	12,78	14,30	34,31	39,94	45,58
Чехія	10,19	10,70	12,22	16,11	21,74	27,38

Країна - вага	0,01 - 1	1.01-2,0	2,01 - 5,0	5,01 - 10,0	10,01 - 20,0	20,01 - 30,0
Швеція	23,78	24,29	25,81	37,56	43,19	48,83
Майорка	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Менорка	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Ібіца	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Форментера	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Кабрера	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Сеута	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Мелілья	28,35	31,19	39,73	57,97	87,00	116,04
Канарські острови	32,64	36,91	49,74	75,13	118,46	161,80
Мадейра	60,59	70,45	100,05	153,39	252,62	351,86
Азорські острови	60,59	70,45	100,05	153,39	252,62	351,86
Гваделупа	35,31	46,09	78,42	138,96	247,29	355,63
Мартініка	35,31	46,09	78,42	138,96	247,29	355,63
Французька Гвіана	35,31	46,09	78,42	138,96	247,29	355,63
Реюньйон	35,31	46,09	78,42	138,96	247,29	355,63
Майотта	35,31	46,09	78,42	138,96	247,29	355,63
Сент-Мартен	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Сент-П'єр і Мікелон	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Сен-Бартельмі	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Французька Полінезія	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Уолліс і Футуна, острови	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Нова Каледонія	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Кліппертон	51,30	78,07	158,37	298,86	567,09	835,33
Сардинія	24,15	24,65	26,18	33,79	39,42	45,06
Сицилія	24,15	24,65	26,18	33,79	39,42	45,06
Калабрія	24,15	24,65	26,18	33,79	39,42	45,06
Кампіоне д'Італія	57,17	57,67	59,20	66,81	72,44	78,08
Лівіньо	57,17	57,67	59,20	66,81	72,44	78,08

Послуга № 2 та 3 - експорт поштових відправлень (США, опції СТАНДАРТ ТА ЕКСПРЕС), також послуга № 4 Канада (опція стандарт)

Ціну зазначено у доларі США з ПДВ – ціна у гривні вираховується згідно курсу НБУ на день оплати замовником даної послуги

Опція Стандарт							Опція Експрес				
Вага - Зона доставки	Зона А	Зона В	Зона С	Зона D	Зона Е	Канада	Вага - Зона доставки	Зона А	Зона В	Зона С	Зона D
0,001 – 0,5 кг	11,03	11,40	13,50	14,12	25,17	18,86	0,001 – 0,5 кг	39,05	39,05	40,64	45,38
0,001 – 1 кг	15,93	16,56	17,73	22,07	48,45	34,29	0,001 – 1 кг	41,21	41,21	42,80	47,54
1,001 – 2 кг	23,12	24,14	25,85	28,86	67,35	63,47	1,001 – 2 кг	45,53	45,53	51,26	57,81
2,001 – 3 кг	30,87	32,25	33,89	35,31	87,68	76,17	2,001 – 3 кг	55,93	55,93	67,82	73,79
3,001 – 4 кг	38,61	40,07	40,56	42,59	110,33	88,92	3,001 – 4 кг	66,33	69,03	82,84	90,95
4,001 – 5 кг	45,68	45,68	46,70	50,06	143,73	104,30	4,001 – 5 кг	58,47	62,78	77,82	89,39
5,001 – 6 кг	51,74	51,74	53,85	58,19	161,00	116,93	5,001 – 6 кг	65,33	72,32	90,82	102,00
6,001 – 7 кг	57,80	57,80	61,08	65,85	177,20	129,48	6,001 – 7 кг	73,43	81,10	100,31	114,96
7,001 – 8 кг	63,86	63,86	68,37	73,64	197,40	142,05	7,001 – 8 кг	81,34	89,79	111,51	127,68
8,001 – 9 кг	69,92	70,61	75,48	81,57	213,50	154,68	8,001 – 9 кг	88,87	98,65	121,99	139,76
9,001 – 10 кг	74,15	75,60	81,11	87,33	228,06	306,78	9,001 – 10 кг	85,98	96,58	124,03	144,95
10,001 – 11 кг	80,03	82,02	88,01	95,10	240,87	327,09	10,001 – 11 кг	92,22	105,10	133,43	155,83
11,001 – 12 кг	86,21	88,59	95,34	102,50	265,79	347,54	11,001 – 12 кг	100,18	113,09	142,65	166,90
12,001 – 13 кг	92,42	95,64	102,86	110,21	279,18	367,88	12,001 – 13 кг	107,31	120,98	153,20	178,33
13,001 – 14 кг	98,52	102,09	109,07	117,30	292,86	388,19	13,001 – 14 кг	113,33	127,89	163,30	189,86
14,001 – 15 кг	104,40	108,15	115,35	123,18	311,42	415,86	14,001 – 15 кг	120,33	135,66	173,12	198,63
15,001 – 16 кг	110,34	114,68	122,54	131,85	325,32	436,17	15,001 – 16 кг	126,90	143,24	183,16	212,01
16,001 – 17 кг	116,57	121,25	129,08	138,68	339,36	456,66	16,001 – 17 кг	134,15	151,89	193,08	223,52
17,001 – 18 кг	122,75	127,56	136,11	145,52	352,91	476,94	17,001 – 18 кг	140,38	158,97	202,39	229,77
18,001 – 19 кг	128,87	134,60	143,19	152,67	366,92	497,30	18,001 – 19 кг	147,09	166,03	212,26	244,34
19,001 – 20 кг	130,77	136,70	146,06	155,48	375,72	513,24	19,001 – 20 кг	147,25	168,56	216,89	250,00
20,001 – 21 кг	136,79	143,10	153,08	163,04	393,05	540,59	20,001 – 21 кг	153,23	177,21	227,08	264,03
21,001 – 22 кг	142,46	149,01	159,39	169,56	406,20	560,69	21,001 – 22 кг	158,53	182,90	236,72	274,96
22,001 – 23 кг	148,14	154,70	165,06	175,49	419,22	580,88	22,001 – 23 кг	164,01	189,27	243,34	281,34
23,001 – 24 кг	153,81	160,37	170,73	181,56	428,69	600,99	23,001 – 24 кг	173,12	196,69	255,88	295,56
24,001 – 25 кг	159,48	166,10	176,40	188,13	444,78	628,44	24,001 – 25 кг	179,27	204,28	264,99	307,78
25,001 – 26 кг	165,39	172,01	182,07	194,99	458,81	648,56	25,001 – 26 кг	185,27	211,39	272,23	313,21

Опція Стандарт							Опція Експрес				
Вага - Зона доставки	Зона А	Зона В	Зона С	Зона D	Зона Е	Канада	Вага - Зона доставки	Зона А	Зона В	Зона С	Зона D
26,001 – 27 кг	171,44	178,28	188,52	201,24	470,84	668,63	26,001 – 27 кг	190,86	218,59	281,95	321,86
27,001 – 28 кг	177,69	184,49	194,67	207,44	486,36	688,89	27,001 – 28 кг	197,64	225,20	291,23	333,38
28,001 – 29 кг	183,75	190,71	201,06	214,05	499,67	708,95	28,001 – 29 кг	202,80	232,99	301,72	344,37
29,001 – 30 кг	191,03	197,63	208,26	221,22	515,96	730,32	29,001 – 30 кг	206,64	237,33	311,25	359,78

Зона А:	Зона В:	Зона С:	Зона D:	Зона Е:
MI (Мічиган)	AL (Алабама)	CO (Колорадо)	AZ (Арізона)	Пуерто Ріко
OH (Огайо)	AR (Арканзас)	KS (Канзас)	CA (каліфорнія)	HI (Гаваї)
WV (Західна Верджинія)	FL (Флорида)	LA (Луїзіана)	ID (Айдахо)	AK (Аляска)
VA (Вірджинія)	GA (Джорджія)	MT (Монтана)	NV (Невада)	
NC (Північна Кароліна)	IA (Айова)	ND (Північна Дакота)	OR (Орегон)	
SC (Південна Кароліна)	IL (Іллінойс)	NE (Небраска)	UT (Юта)	
PA (Пенсільванія)	IN (Індіана)	NM (Нью Мехіко)	WA (Вашингтон)	
NJ (Нью-Джерсі),	KY (Кентуккі)	OK (Оклахома)		
NY (Нью-Йорк)	MN (Міннесота)	SD (Південна Дакота)		
ME (Мен)	MO (Міссурі)	TX (Техас)		
MA (Массачусетс)	MS (Міссісіпі)	WY (Вайомінг)		
VT (Вермонт)	TN (Теннессі)			
DE (Делавер)	WI (Вісконсін).			
DC (Дистрикт Колумбія)				
RI (Род Айленд)				
CT (Коннектикут)				
MD (Меріленд)				
NH (Нью Гемпшир).				

Послуга № 5 - Форвардинг (Імпорт) Поштових Відпралень до України

Ціну зазначено у євро з ПДВ – ціна у гривні вираховується згідно курсу НБУ на день оплати замовником даної послуги

кг-країни	Англія	Німеччина	Іспанія	Португалія	Польша
0,5	4,94	2,42	2,61	2,87	2,59
1	5,25	2,83	3,22	3,61	2,89
1,5	6,34	3,42	4,00	4,52	3,21
2	8,10	3,84	4,62	5,27	3,38
2,5	8,62	4,26	5,24	6,02	3,47
3	10,13	4,68	5,85	6,76	3,56
3,5	11,64	5,11	6,47	7,51	3,65
4	13,14	5,53	7,09	8,26	3,73
4,5	14,65	5,95	7,71	9,01	4,07
5	16,16	6,37	8,32	9,75	4,39
5,5	16,81	6,80	8,94	10,50	4,46
6	18,24	7,22	9,56	11,25	4,52
6,5	19,67	7,64	10,18	12,00	4,59
7	21,10	8,06	10,79	12,74	4,64
7,5	22,53	8,49	11,41	13,49	4,90
8	23,96	8,91	12,03	14,24	5,15
8,5	25,39	9,33	12,65	14,99	5,41
9	26,82	9,75	13,26	15,73	5,66
9,5	28,25	10,18	13,88	16,48	5,92
10	29,68	10,60	14,50	17,23	6,16
10,5	30,98	11,35	15,44	18,30	6,59
11	32,38	11,77	16,06	19,05	6,70
11,5	33,79	12,19	16,68	19,80	6,80
12	35,19	12,61	17,29	20,54	6,89
12,5	36,60	13,04	17,91	21,29	7,12
13	38,00	13,46	18,53	22,04	7,36
13,5	39,40	13,88	19,15	22,79	7,59
14	40,81	14,30	19,76	23,53	7,83
14,5	42,21	14,73	20,38	24,28	8,06

кг-країни	Англія	Німеччина	Іспанія	Португалія	Польша
15	43,62	15,15	21,00	25,03	8,29
15,5	45,02	15,57	21,62	25,78	8,53
16	46,42	15,99	22,23	26,52	8,76
16,5	47,83	16,42	22,85	27,27	9,00
17	49,23	16,84	23,47	28,02	9,23
17,5	50,64	17,26	24,09	28,77	9,46
18	52,04	17,68	24,70	29,51	9,70
18,5	53,44	18,11	25,32	30,26	9,93
19	54,85	18,53	25,94	31,01	10,17
19,5	56,25	18,95	26,56	31,76	10,40
20	57,66	19,37	27,17	32,50	10,63
20,5	58,93	20,01	28,00	33,46	10,92
21	60,32	20,42	28,61	34,20	11,00
21,5	61,72	20,85	29,24	34,96	11,22
22	63,12	21,27	29,85	35,70	11,44
22,5	64,52	21,70	30,47	36,45	11,66
23	65,91	22,11	31,08	37,19	11,88
23,5	67,31	22,54	31,71	37,95	12,10
24	68,71	22,96	32,32	38,69	12,32
24,5	70,11	23,39	32,94	39,44	12,55
25	71,50	23,80	33,55	40,18	12,77
25,5	72,90	24,23	34,18	40,94	12,99
26	74,30	24,65	34,79	41,68	13,21
26,5	75,70	25,08	35,41	42,43	13,43
27	77,09	25,49	36,02	43,17	13,65
27,5	78,49	25,92	36,65	43,93	13,87
28	79,90	26,34	37,26	44,67	14,09
28,5	81,30	26,77	37,88	45,42	14,31
29	82,71	27,18	38,49	46,16	14,53
29,5	84,11	27,61	39,12	46,92	14,76
30	85,51	28,03	39,73	47,66	14,98

Додаток № 3 до Публічного договору приєднання
про надання послуг з міжнародної поштової доставки для фізичних осіб

ФОРМА

Товариству з обмеженою відповідальністю «ПОСТ-ІНТЕРНЕЙШНЛ»
Місцезнаходження: 02090, місто Київ, ВУЛИЦЯ БУТЛЕРОВА, будинок 1
код за ЄДРПОУ 25401674
тел. _____
e-mail _____

_____ (ПІБ у родовому відмінку)

Місце проживання: _____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА
ПРО ПОВЕРНЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ

Я,

_____ (ПІБ)

прошу здійснити повернення мені грошових коштів, сплачених за Послугу обробки міжнародних поштових відправень (МПВ) згідно номера CV _____, на рахунок, з якого була здійснена оплата Послуг, за вирахуванням Виконавцем суми коштів за здійснення доставки до Місця Міжнародного Почтового Обміну (ММПО) та повернення мені Відправлення у розмірі, визначеному Виконавцем.

«__» _____ 20__ р.

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище